

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева

Приказ № 144-ОПОП от 31.08.2023 г.

**План внутриколледжного контроля оценки качества образования на
2023-2024 уч.год**

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.
6. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества.
7. Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий и социальных партнеров.

Виды контроля:

1. ТК - тематический контроль (одно направление деятельности).
2. КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности).
3. ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение).
4. ПК – персональный контроль направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
|---|--|---|--|---|--|--|
| август | | | | | | |
| Готовность колледжа к новому 2022 – 2023 учебному году | Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима | Инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа | Комиссионная приемка колледжа к новому учебному году | Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации | директор заместители директора комиссия по приемке | Акт проверки готовности колледжа к началу 2023-2024 уч.г. |
| Комплектование учебных групп | Соблюдение закона «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж | Личные дела учащихся | ФК | Анализ документов | заместитель директора по УПР, методист УМО | Приказ директора о зачислении. |
| Анализ графика учебного процесса и рабочих учебных планов | Соответствие графика учебного процесса и рабочих учебных планов | График учебного процесса, РУП | ТК | Анализ документов | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК | Протоколы ЦМК, протокол Методического совета, решение Педагогического совета Приказ директора об утверждении ППССЗ |
| Составление расписания занятий, практики, | Установление соответствия | Расписание занятий, практики | ТК | Анализ расписания | заместитель директора по | Расписание |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| творческих объединений | календарным графикам и учебным планам | | | | УПР, заместитель директора по УВР, методист УМО, кураторы учебных групп | |
| Обеспеченность кадрами | Анализ качественного педагогического состава коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педагогической нагрузке преподавателей | Тарификация | ТК | Анализ тарификации преподавателей | заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист УМО | Приказ директора об утверждении педагогической нагрузки, штатного расписания |
| Готовность учебно-методической документации преподавателей к новому учебному году | Установление соответствия учебно-методической документации рабочим программам дисциплин и учебному плану | Учебно-методическая документация | ТК | Анализ документов | заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист УМО | Приказ директора об утверждении ППССЗ |
| сентябрь | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|---|
| Работа учебно-методического отдела по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора | Проверка подготовки приказов для заполнения информационной системы колледжа | Приказы, личные дела студентов. | ФК | Проверка приказов, необходимых документов в личных делах | заместитель директора по УПР, методист УМО, кураторы групп, специалист отдела кадров по работе со студентами | Доклад на заседании педагогического совета, решение Педагогического совета |
| Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации | Проверка выполнения графика ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации | Итоги промежуточной аттестации. Деятельность педагогических работников с обучающимися «группы риска» (график) | ПК | Проверка документов Собеседование с обучающимися и преподавателями | заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, методист УМО, кураторы групп, | Приказ о ликвидации академической задолженности. Решение Методического совета, решение Педагогического совета |
| Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа | Выявление особенностей социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа | План работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками. Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной социально- | ФК | Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями | заместитель директора по УВР преподаватели, кураторы | Аналитические справки Решение Педагогического совета |

| | | | | | | |
|--|---|--|----|--|---|---|
| | | психологической работы | | | | |
| Выполнение всеобща: посещаемость занятий обучающимися | Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям | Образовательная деятельность | ФК | Сбор информации | заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, кураторы групп | Протокол Совета профилактики. Решение Методического совета |
| Выполнение единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации образовательной деятельности | Анализ выполнения единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации образовательной деятельности | Планы работы ЦМК. Индивидуальные планы работы преподавателей. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских. Протоколы заседаний ЦМК. График повышения квалификации, переподготовки, аттестации преподавателей | ТК | Анализ документов. Собеседование с педагогическими работниками | заместитель директора по УПР, председатели ЦМК | Приказ об утверждении планов работы. Аналитическая справка |
| Материально-техническая база учебных кабинетов, лабораторий, мастерских | Анализ соответствия материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС СПО | Оснащение учебным оборудованием. Оснащение кабинетов и лабораторий ИКТ – оборудованием. Выполнение санитарно-гигиенических требований реализации образовательной деятельности | ТК | Анализ документов. Самоанализ заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими | заместитель директора по УПР, гл. бухгалтер | Информационная справка |
| Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников 2022 года | Выявление мест трудоустройства выпускников 2022 | Трудоустройство и занятость выпускников | ТК | Анкетирование выпускников. Собеседование | заместитель директора УРВ | Информационная справка. |

| | | | | | | |
|--|--|--|----|---|---|---|
| | года | | | | | |
| Мониторинг успеваемости обучающихся | Выявление уровня базовых знаний первокурсников. Определение готовности обучающихся к изучению новых дисциплин. Выявление уровня остаточных знаний обучающихся 2, 3, 4 курсов | Входной контроль знаний обучающихся – первокурсников. Готовность обучающихся к изучению новых дисциплин. Контроль остаточных знаний обучающихся 2, 3, 4 курсов | ТК | Тестирование. Контрольные срезы. Анкетирование. Собеседование. Наблюдение | заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп | Аналитическая справка. Протокол заседания Методического совета Решение Педагогического совета. Протокол заседания ЦМК. |
| Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих отдельно от родителей | Контроль и диагностика состояния социально-психологических проблем обучающихся, проживающих отдельно от родителей. | Обучающиеся, проживающие отдельно от родителей | ТК | Анкетирование. Собеседование. Наблюдение, посещение места проживания | заместитель директора по УВР кураторы учебных групп | Протокол заседания Методического совета |
| Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с | Электронный журнал. Успеваемость обучающихся | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------|----|---|--------------|---|
| | учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | | |
| Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями | Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год | Библиотечный фонд | ТК | Предоставление отчета о получении учебников | библиотекарь | Справка об обеспеченности учебной литературой по специальностям СПО |

октябрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
|---|---|---|-----------------------|---|---|--|
| Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей | Анализ выполнения единых требований к организации образовательной деятельности в колледже. Выявление трудностей, проблем | Методика проведения занятий. Учебно-планирующая документация. Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей | ПК | Анализ документации. Анкетирование. Собеседование. Посещение занятий | заместитель директора по УПР, методист наставники | Аналитическая справка. Протокол заседания Методического совета. |
| Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях | Выявление особенностей социально-педагогической | План работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками. | ФК | Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с | заместитель директора по УВР преподаватели, кураторы, | Аналитические справки Решение Педагогического |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|--|------------------------------|--|
| колледжа | адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа | Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной социально – психологической работы. | | обучающимися и преподавателями | психолог | совета |
| Контроль учебно-планирующей документации по практике | Проверка на соответствии требований типовым учебным программам практик. Соответствие графиков учебному плану | РПД, дневник, характеристика, аттестационный лист, манипуляционный лист. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике. | ТК | Проверка РПД, дневников, характеристик, аттестационных листов, манипуляционных листов., графиков прохождения практик, методических рекомендаций по подготовке отчета | заместитель директора по УПР | Протокол заседания Методического совета. |
| Организация внеаудиторной работы | Деятельность кружков, спортивных секций, творческих объединений в колледже. Анализ выполнения планов | Деятельность руководителей кружков, спортивных секций, творческих объединений | ПК | Посещение предметных кружков и спортивных секций, проверка журналов кружковой работы, расписания | заместитель директора по УВР | Протокол заседания Педагогического Совета. |
| Система учета | Анализ выполнения | Электронный журнал. | ФК | Анализ документа. | заместитель | Протокол |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|--|
| результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения | единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | Успеваемость обучающихся | | Самоанализ | директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |
| Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации | Навыки защиты жизни в условиях ЧС | ТК | Анализ документации, учебная тревога | Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности | Приказ директора |
| ноябрь | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
| Деятельность педагогических | Использование современных | Деятельность педагогических | ПК | Посещений учебных занятий. | заместитель директора по УПР | Аналитическая справка. |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|--|--|---|
| работников по повышению результативности обучения | педагогических технологий. Рациональность использования учебного времени. Эффективность методов контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости | работников по повышению результативности обучения | | Анализ документов. Собеседование | , методист, преподаватели | Протокол заседания Методического совета. |
| Организация мониторинга текущей успеваемости в первом полугодии | Проверка своевременности выставления отметок, накопляемости отметок, объективность. Предварительные результаты текущей успеваемости в первом полугодии | Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов | ТК | Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей | заместитель директора по УПР, методист УМО | Мониторинг текущей успеваемости. Сводные ведомости |
| Развитие коммуникативных способностей обучающихся и умение работать с информацией | Анализ коммуникативных способностей обучающихся и умения работать с информацией | Коммуникативные способности и информационная культура обучающихся. План работы библиотеки. Электронная библиотека, медиатека. Учебно-методическая литература в соответствии с ФГОС. Вовлеченность | ТК | Анализ документов. Анкетирование. Собеседование. Самоанализ | Библиотекарь, председатели ЦМК | Аналитическая справка. Протоколы заседаний ЦМК |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|---|--|---|
| | | студентов и читательский спрос пользования ЭБС Book.ru и Консультант студента | | | | |
| Воспитательные аспекты учебных и внеурочных занятий преподавателей ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кураторов | Контроль воспитательных аспектов учебных и внеурочных занятий преподавателей ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кураторов | Процесс воспитания на учебных и внеурочных занятиях | ТК | Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий | заместитель директора по УВР председатель ЦМК заведующий общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кураторы, преподаватель физического воспитания | Аналитическая справка, протокол заседания Методического совета |
| Спортивно-массовая работа | Анализ динамики развития физкультурно-оздоровительной работы в колледже. Анализ динамики вовлеченности работников и обучающихся по выполнению норм ГТО. Анализ проведения открытых и показательных занятий | Спортивно-массовая работа | ТК | Посещение и анализ учебных занятий, спортивных мероприятий. Собеседование | заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры | Аналитическая справка. Протокол заседания Методического совета. |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|---|---|
| | <p>физвоспитания и спортивных мероприятий. Выполнение индикативных показателей Программы развития по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения</p> | | | | | |
| <p>Организация производственной практики</p> | <p>Анализ деятельности руководителей практики, методистов по выполнению требований к организации практики. проведения практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения</p> | <p>Деятельность руководителей практики. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся</p> | <p>ТК</p> | <p>Посещений занятий, консультаций производственной практики. Анализ документов. Собеседование. Анкетирование на базах практики</p> | <p>заместитель директора по УПР, руководители практики</p> | <p>Аналитическая справка. Протокол заседания Педагогического совета.</p> |
| <p>Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения</p> | <p>Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и</p> | <p>Электронный журнал. Успеваемость обучающихся</p> | <p>ФК</p> | <p>Анализ документа. Самоанализ</p> | <p>заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп</p> | <p>Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета</p> |

| | учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---|--|--|
| декабрь | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
| Организация мониторинга промежуточной аттестации в первом полугодии | Анализ результатов промежуточной аттестации в первом полугодии | Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов | ТК | Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей | заместитель директора по УПР, председатели ЦМК | Сводные ведомости . Протокол заседания Педагогического совета. |
| Организация производственной практики | Анализ деятельности руководителей практики, методистов по выполнению требований к организации практики. проведение практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения | Деятельность руководителей практики. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся | ТК | Посещений занятий, консультаций производственной практики. Анализ документов. Собеседование. Анкетирование на базах практики | заместитель директора по УПР, руководители практики | Аналитическая справка. Протокол заседания Педагогического совета. |
| Аттестация преподавателей | Анализ системы работы аттестуемых | Аттестуемые преподаватели (в том | ПК | Посещение учебных занятий. | заместитель директора по УПР | Портфолио. Протокол |

| | | | | | | |
|---|---|--|----|--|--|--|
| | преподавателей. Работа над индивидуальной методической темой. Определение качества преподавания дисциплин | числе на соответствие) | | Анализ документации. Самообследование. Собеседование | методист, председатели ЦМК | аттестационной комиссии. Аналитическая справка. Протокол заседания Педагогического совета. |
| Государственная итоговая аттестация | Готовность программ государственной итоговой аттестации. Актуализация Положения по проведению ГИА | Программы ГИА по специальностям. Положение | ТК | Анализ документов | заместитель директора по УПР методист, председатели ЦМК | Приказ директора о подготовке к ГИА |
| Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин | Анализ работы педагогических работников на практических занятиях | Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей | ТК | Посещение практических занятий. Анализ документации. Собеседование | заместитель директора по УР заместитель директора по УПР методист, председатели ЦМК | Аналитическая справка, протокол заседания Методического совета |
| Система воспитания по юридическим специальностям | Анализ системы воспитания по юридическим специальностям | Система воспитания по юридическим специальностям | ТК | Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий | заместитель директора по УВР куратор, председатель ЦМК, руководитель физвоспитания | Аналитическая справка. Протокол заседания ЦМК юридических дисциплин. |
| Система учета результатов образования: | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению | Электронный журнал. Успеваемость обучающихся | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист | Протокол заседания ЦМК, Методического |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|--|--|
| журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения | учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накапливаемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | совета, Педагогического совета |
| Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Соответствие системы охраны труда, техники безопасности требованиям. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | ТК | Анализ документов. Собеседование | специалист по охране труда, ответственный за пожарную безопасность | Аналитическая справка, протокол заседания Педагогического совета |
| январь | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
| Сохранность контингента | Анализ сохранности контингента по итогам первого | Приказы по движению контингента | Контрольно-оценоч | Анализ приказов по движению контингента | заместитель директора по УПР заместитель | Аналитическая справка о движении |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|--|---|---|
| | полугодия | | ный | | директора по УВР, методист | студентов. Приказы директора, протокол заседания Педагогического совета. |
| Учебно-методическая работа преподавателей | Уровень проведения открытых уроков и мероприятий. Работа над индивидуальной методической темой. Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта | Учебно-методическая работа преподавателей | ПК | Посещение учебных занятий. Анализ документации. Самообследование. Собеседование | Председатели ЦМК, методист | Аналитическая справка. Протокол заседания Методического совета |
| Система воспитания ЦМК профессиональных дисциплин | Анализ системы воспитания ЦМК профессиональных дисциплин | Система воспитания ЦМК профессиональных дисциплин | ТК | Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий | заместитель директора по УВР кураторы преподаватель физвоспитания | Аналитическая справка. Протокол заседания Методического совета |
| Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих отдельно от родителей | Контроль и диагностика состояния социально-психологических проблем обучающихся, проживающих | Обучающиеся, проживающие . отдельно от родителей | ТК | Анкетирование. Собеседование. Наблюдение | заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватель физической культуры | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----|--|------------------------------|--|
| | отдельно от родителей. | | | | | |
| Дополнительное образование | Качество организации оказания дополнительных образовательных услуг | Программы ДПО, ФОС, УП. Договоры. Расписание занятий. Учебные занятия | ТК | Анализ документов. Анкетирование студентов, родителей. Посещение учебных занятий | Заместитель директора по УПР | Аналитическая справка, протокол заседания Педагогического совета |

февраль

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
|--|---|---|-----------------------|--|---|---|
| Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин | Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. Анализ открытых занятий. Анализ используемых образовательных технологий. Обобщение лучших практик | Образовательная деятельность. Цикл общеобразовательных дисциплин | ТК | Анализ документов. Анкетирование студентов, родителей. Посещение учебных занятий | заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, методист | Аналитическая справка. Протокол заседания ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин |
| Курсовые работы, выпускные квалификационные | Распределение тем курсовых работ, выпускных | Курсовые работы, выпускные квалификационные | ТК | Анализ документов. Анкетирование | заместитель директора по УПР, | Аналитическая справка. Приказ директора, |

| | | | | | | |
|--|---|--|----|---|---|--|
| работы (дипломные работы, дипломные проекты) | квалификационных работ. Выдача заданий на ВКР. Актуализация положений по курсовым работам и выпускным квалификационным работам. Выявление трудностей у руководителей, обучающихся при выполнении КР, ВКР | работы | | студентов, руководителей. | председатели ЦМК, методист | протокол заседания Педагогического совета. |
| Организация учебной, производственной практики | Анализ деятельности руководителей практики, методистов по выполнению требований к организации практики. проведения практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения | Деятельность руководителей практики. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся | ТК | Посещений занятий, консультаций производственной практики. Анализ документов. Собеседование. Анкетирование на базах практики | заместитель директора по УПР, руководители практики | Аналитическая справка. Протокол заседания Педагогического совета. |
| Система воспитания очно-заочного отделения | Анализ системы воспитания очно-заочного отделения | Система воспитания очно-заочного отделения | ТК | Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий | заместитель директора по УВР кураторы преподаватель физической культуры | Аналитическая справка. Протокол заседания Методического совета. |

| | | | | | | |
|--|--|--|----|------------------------------|--|--|
| Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | Электронный журнал. Успеваемость обучающихся | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |
|--|--|--|----|------------------------------|--|--|

март

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
|---|---|--|-----------------------|--|--|---|
| Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям и профессиям | Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО. Анализ открытых занятий. Анализ используемых | Образовательная деятельность. Цикл ОП дисциплин и ПМ | ТК | Анализ документов. Анкетирование студентов, родителей. Посещение учебных занятий | заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР председатели ЦМК, методист | Аналитическая справка. Заседания ЦМК юридических и профессиональных дисциплин |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|--|--|--|
| | образовательных технологий. Обобщение лучших практик | | | | | |
| Реализация единой методической темы колледжа | Результативность реализации единой методической темы колледжа | Работа преподавателей, документация | ПК | Проверка документации | заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, методист | Протокол заседания Методического совета |
| Повышение квалификации педагогических и административных работников | Система работы по повышению квалификации. | Повышение квалификации педагогических и административных работников | ФК | Анализ документов. Самоанализ. Собеседование | заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР председатели ЦМК, методист , специалист отдела кадров | Аналитическая справка Протокол заседания Педагогического совета |
| Организация мониторинга текущей успеваемости во втором полугодии | Проверка своевременности выставления отметок, накопляемости отметок, объективность. Предварительные результаты текущей успеваемости во втором полугодии | Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов | ТК | Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей | заместитель директора по УПР, кураторы, методист | Сводные ведомости текущей успеваемости. |
| Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в | Электронный журнал. Успеваемость обучающихся | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы | Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---------------|--|
| журнал учета производственного обучения | журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | учебных групп | |
|---|---|--|--|--|---------------|--|

апрель

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
|---|---|---|-----------------------|--|--|--|
| Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования | Реализация преподавателями индивидуальных планов | Работа преподавателей | ТК | Посещение занятий. Самоанализ. Собеседование | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК | Протокол заседания Методического совета. |
| Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; | Журнал теоретического обучения. Успеваемость обучающихся | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| производственного обучения | заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|

май

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
|--|---|--|----------------|---|---|---|
| Реализация профессиональных компетенций выпускников в период преддипломной практики | Оценка качества подготовки специалистов | Преддипломная практика обучающихся выпускных групп | ТК | Посещение занятий. Анализ документов | заместитель директора по УПР, руководители практики | Аналитическая справка. Протокол заседания Педагогического совета |
| Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в | Электронный журнал. Успеваемость обучающихся | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|---|--|
| | соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | | |
| июнь | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Документы, отражающие результаты контроля |
| Организация мониторинга промежуточной аттестации во втором полугодии | Анализ результатов промежуточной аттестации во втором полугодии | Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов | ТК | Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей | заместитель директора по УПР, председатели ЦМК | Сводные ведомости. Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |
| Результативность учебной и производственной практики | Анализ деятельности руководителей практики, методистов по выполнению требований программ практики. Внедрение современных | Деятельность руководителей практики. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся | ТК | Посещений занятий, консультаций учебной и производственной практики. Анализ документов. | заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, руководители практики | Аналитическая справка. Протокол заседания Педагогического совета |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|---|--|--|
| | технологий в процесс проведения практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения | | | Собеседование. Анкетирование на базах практики. | | |
| Изучение результативности образовательной деятельности | Анализ уровня обученности выпускников | Результаты государственной итоговой аттестации | ТК | Анализ протоколов, отчетов | заместитель директора по УПР, руководители практик, | Протокол заседания педсовета, отчеты председателей ГЭК |
| Контроль оформления дипломов | Правильность и своевременность оформления дипломов | Дипломы, приказы | ИК | Книга выдачи | заместитель директора по УР заведующие отделениями специалист по кадрам | Приказы. Совещание при директоре |
| Система учета результатов образования: журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения | Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале РПД; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. | Успеваемость обучающихся. Журнал теоретического обучения. | ФК | Анализ документа. Самоанализ | заместитель директора по УПР, методист УМО, председатели ЦМК, кураторы учебных групп | Протокол заседания ЦМК, Методического совета, Педагогического совета |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|----|------------------------------|--|---|
| | Своевременность выставления и накопляемость оценок. Выявление обучающихся группы риска | | | | | |
| Выполнение работниками колледжа «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» | Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиенического состояния | Помещения колледжа | ТК | Собеседование. Наблюдение | заместитель директора по УР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ заведующие отделениями медицинский работник специалист по охране труда | Аналитическая справка. Совещание при директоре |